

Personnaliser votre kit de communication

Dans les fichiers word :

- Insérez une image représentative de votre projet sur l'emplacement en croix
- Une fois l'image insérée, effectuez un clic droit sur celle-ci et sélectionnez « renvoi à la ligne automatique » puis « derrière le texte » pour pouvoir manipuler librement l'image de sorte à ce qu'elle soit joliment intégrée dans le document
- Quand l'image et le texte insérés vous semblent bons, sélectionnez tous les éléments de votre document (CTRL + A) puis faites un clic droit et « enregistrer en tant qu'image »
- Enregistrez l'image au nom de votre choix
- Partagez votre image en la publiant sur les réseaux sociaux, avec les #budgetparticipatif et #Lausanne